

Департамент науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації
НОМЕНКЛАТУРА СПРАВ*
на 2021 рік



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації

Анжеліка КРУТОВА

« 04 » 2021 р.

Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Кількість справ (томів, частин)	Строк зберігання справи і номери статей за переліком*	Примітка
1	2	3	4	5
	01. Керівництво			
01-01	Закони, постанови та інші акти Верховної Ради України; постанови та інші акти комітетів і комісій Верховної Ради України (копії)		Доки не мине потреба ст. 16	
01-02	Укази, розпорядження Президента України, постанови, розпорядження Кабінету Міністрів України (копії)		Доки не мине потреба ст. 26 – 36	
01-03	Розпорядження, рішення (доручення) голови Харківської обласної державної адміністрації та Харківської обласної ради з основної діяльності (копії)		Доки не мине потреба	
01-04	Урядові та галузеві документи про освіту (укази, постанови, доручення, накази, інструкції, рішення колегії, вказівки Міністерства освіти і науки України тощо) (копії)		Доки не мине потреба	
01-05	Положення про Департамент науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації та зміни до нього.		Постійно ст. 30	
01-06	Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, Витяг з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ) Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної		Постійно ст. 30	

* Перелік типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів, затверджений наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884.

01-06	адміністрації		Постійно ст. 30	
01-07	Інструктивні та нормативно-правові документи з мобілізаційних питань (копії)		Доки не мине потреба	
01-08	Колективний договір Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, угоди (генеральна, галузева та регіональна), зміни та доповнення до них		Постійно ст. 395-а	
01-09	Протоколи нарад керівників структурних підрозділів Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації		5 р. ЕПК ст.13	
01-10	Протоколи загальних зборів трудового колективу		Постійно ст.12а	
01-11	Протоколи колегії Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації та документи (довідки, рішення) до них		Постійно ст.14а	
01-12	Накази директора Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації з основної діяльності		Постійно ст. 16-а	
01-13	Річний план роботи Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації		Постійно ¹ ст. 157а	¹ За наявності відповідних звітів – 5 р.
01-14	Пропозиції Департаменту науки і освіти до плану роботи Харківської обласної державної адміністрації на рік (квартал) та звіти до них		1 рік ст. 158	
01-15	Пропозиції Департаменту науки і освіти до плану роботи Харківської обласної державної адміністрації на місяць		1 рік ст. 158	
01-16	Звіти Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації про виконання поточних планів		1 рік ст. 296	
01-17	Річні статистичні звіти з усіх основних видів діяльності Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації		Постійно ст. 302 б	
01-18	Документи (звіти, програми) проведення внутрішнього аудиту		Постійно ст. 79	
01-19	Документи (протоколи, звіти, експертні висновки, акти, доповіді, економічні обґрунтування, розрахунки) про		3 роки ¹ ст. 219	¹ За умови завершення ре- візії, проведе-

	проведення процедур закупівель та участь у них			ної органами Держаудит-служби за сукупними показниками фінансово-господарської діяльності. У разі виникнення спорів (суперечок), порушення кримінальних справ, відкриття судами провадження у справах – зберігаються до ухвалення остаточного рішення ² Документи, які містять інформацію про фінансові операції, що підлягають фінансовому моніторингу, – 5 р.
01-20	Документи (звіти, інформації) щодо основних заходів з цивільного захисту		5 років ст.1192	
01-21	Документи (довідки та інформації) з питань мобілізаційної роботи		5 років ст. 664	
01-22 «ДСК»	Документи з грифом «Для службового користування», що стосуються питань мобілізаційної роботи.		ЕК	
01-23 «ДСК»	Документи з грифом «Для службового користування»		ЕК	
01-24	Документи (інструкції, інформації тощо) з питань охорони праці та пожежної безпеки Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації		5 років ЕПК ст. 437	
01-25	Документи (звіти та відомості) щодо вивчення стану викладання предмету «Захист Вітчизни» та здійснення військово-патріотичного виховання		1 рік ст. 300	
01-26	Документи (аналітичні огляди, довідки, доповіді, доповідні записки) з основної діяльності для розгляду на нарадах з керівниками місцевих органів управління у сфері освіти, закладів		5 років ЕПК ст. 446	

	освіти області			
01-27	Листування з Харківською обласною державною адміністрацією з основної діяльності		5 років ЕПК ст. 22	
01-28	Листування з питань проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком.		5 років ЕПК ст.23	
01-29	Листування з Міністерством освіти і науки України з основної діяльності		5 років ЕПК ст. 22	
01-30	Листування з департаментами, управліннями, підрозділами та відділами Харківської облдержадміністрації з основної діяльності		5 років ЕПК ст. 22	
01-31	Листування з підвідомчими установами, закладами освіти з основної діяльності		5 років ЕПК ст. 23	
01-32	Листування з місцевими органами виконавчої влади з основної діяльності		5 років ЕПК ст. 22	
01-33	Листування з місцевими органами управління у сфері освіти з основної діяльності		5 років ЕПК ст. 23	
01-34	Листування з керівниками закладів вищої освіти та закладів фахової передвищої освіти з основної діяльності		5 років ЕПК ст. 23	
01-35	Листування з організаціями та установами з основної діяльності		5 років ЕПК ст. 23	
01-36	Листування щодо інформаційних запитів відносно публічної інформації, яка створена, отримана або знаходиться у володінні Департаменту науки і освіти обласної державної адміністрації, надання якої передбачено Законом України «Про доступ до публічної інформації»		5 років ст. 85	
01-37	Звернення (пропозиції, заяви, скарги) громадян та документи (листи, довідки, акти) з їх розгляду особистого та другорядного характеру		5 років ¹ ст. 82-б	¹ У разі неодноразового звернення – 5 років після останнього розгляду
01-38	Контрольно-візитаційна книга		3 роки ст.122	

01-39 «ДСК»	Акти на знищення документів та справ з грифом «Для службового користування»		Постійно ст. 130	
01-40 «ДСК»	Акти перевірок наявності і стану документів з грифом «Для службового користування»		Постійно ст. 130	
01-41	Журнал реєстрації наказів директора Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації з основної діяльності		Постійно ст. 121а	
01-42	<u>Журнал реєстрації аудиторських звітів</u>		<u>3 роки ст. 122</u>	
01-43	Журнали реєстрації прийому відвідувачів директором, заступниками директора Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації		3 роки ст. 125	
01-44	Журнал реєстрації вхідної документації		3 роки ст. 122	
01-45	Журнал реєстрації вихідної документації		3 роки ст. 122	
01-46 «ДСК»	Журнал реєстрації вхідних документів з грифом «Для службового користування»		3 роки ст. 122	
01-47 «ДСК»	Журнал реєстрації вихідних та внутрішніх документів з грифом «Для службового користування»		3 роки ст. 122	
01-48	Журнал обліку та видачі печаток і штампів		3 роки ст. 1034	
01-49	Журнал реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці для працівників Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації		10 років ¹ ст. 481	¹ Після закінчення журналу
01-50	Журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації		10 років ¹ ст. 481	¹ Після закінчення журналу
01-51	Журнал реєстрації інструкцій з питань пожежної безпеки Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації		10 років ¹ ст. 481	¹ Після закінчення журналу
01-52	Журнал реєстрації інструкцій з охорони праці Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації		10 р. ¹ ст. 482	¹ Після закінчення журналу

Отформатировано: Цвет шрифта: Авто

Отформатировано: Цвет шрифта: Авто

Отформатировано: Цвет шрифта: Авто

01-53	Журнал обліку видачі інструкцій з охорони праці Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації		10 р. ¹ ст. 482	¹ Після закінчення журналу
01-54	Журнал реєстрації осіб, що потерпіли від нещасних випадків Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації		45 р. ¹ ст. 477	¹ Після закінчення журналу
01-55	Журнал реєстрації нещасних випадків невиробничого характеру Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації		45 р. ¹ ст. 477	¹ Після закінчення журналу
01-56	Журнал реєстрації пропозицій, заяв, скарг громадян		5 років ст. 124	
01-57	Журнал реєстрації інформаційних запитів на публічну інформацію		5 років ст. 86	
01-58	Журнал обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння їх облікових даних з даними районних(міських) військових комісаріатів		3 роки ст. 671	
01-59	Реєстри на відправлену кореспонденцію		1 рік ст. 128	
01-60	Зведена номенклатура справ Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації		5 років ¹ ст.112-а	¹ Після заміни новою та за умови складення зведених описів справ

1	2	3	4	5
02. Відділ економіки, фінансування та бухгалтерського обліку				
02-01	Порядки, положення, регламенти, інструкції, методичні вказівки та рекомендації щодо складання статистичної, бюджетної та фінансової звітності (копії)		Доки не мине потреба	
02-02	Плани роботи відділу економіки, фінансування та бухгалтерського обліку		1 рік ст. 161	
02-03	Річні зведені плани по мережі, штатах і контингентах закладів та установ освіти, що фінансуються з обласного бюджету		Постійно ¹ ст. 157а	¹ За наявності відповідних звітів – 5 років
02-04	Обласний бюджет та його розподіл (уточнення лімітів) по закладах та установах освіти, що фінансуються з обласного бюджету, розподіл субвенцій з обласного бюджету місцевим та державному бюджетам		Постійно ст. 178	
02-05	Оперативна інформація про використання субвенцій з державного бюджету місцевим бюджетам, з обласного бюджету місцевим та державному бюджетам		Доки не мине потреба	
02-06	Бюджетний запит Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації по закладах та установах освіти, що фінансуються з обласного бюджету		Постійно ст. 172а	
02-07	Документи (розрахунки, довідки, відомості, доручення, листи) про розроблення та зміни розподілу показників зведеного річного розпису, зведених планів асигнувань з обґрунтуваннями закладів та установ освіти, що фінансуються з обласного бюджету		3 роки ст. 177	
02-08	Штатні розписи закладів та установ освіти, що фінансуються з обласного бюджету (копії)		Доки не мине потреба	
02-09	Тарифікаційні списки закладів та установ освіти, що фінансуються з обласного бюджету (копії)		Доки не мине потреба	
02-10	Кошториси доходів і видатків, бюджетні запити із розрахунками до них закладів та установ освіти, що		Доки не мине потреба	

Отформатировано: не выделение цветом

Отформатировано: не выделение цветом

1	2	3	4	5
	фінансуються з обласного бюджету (копії)			
02-11	Кошториси доходів і видатків, бюджетні запити з розрахунками до них на утримання Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації (державний бюджет), на проведення заходів, на виконання освітніх програм (обласний бюджет), лімітні довідки Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації		Постійно ст. 193а ст. 172а ст. 178	
02-12	Річний зведений звіт про виконання плану з мережи, штатів і контингентів закладів та установ освіти, що фінансуються з обласного бюджету		Постійно ст. 311а	
02-13	Річні зведені статистичні звіти по закладах та установах освіти місцевих органів управління у сфері освіти області Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації		Постійно ст. 302а	
02-14	Статистичні звіти місцевих органів управління у сфері освіти (річні) по закладах та установах освіти		5 років ст. 303	
02-15	Річна зведена фінансова та бюджетна звітність з примітками до неї Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації про виконання кошторису видатків обласного бюджету по закладах та установах освіти, що фінансуються з обласного бюджету		Постійно ст. 311а	
02-16	Квартальна зведена фінансова та бюджетна звітність з примітками до неї Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації про виконання кошторису видатків обласного бюджету по закладах та установах освіти, що фінансуються з обласного бюджету		3 роки ¹ ст. 311в	¹ За відсутності річних – постійно
02-17	Місячна зведена бюджетна звітність з примітками до неї Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації по закладах та установах		1 рік ¹ ст. 311г	¹ За відсутності річних, кварталних –

1	2	3	4	5
	освіти, що фінансуються з обласного бюджету			постійно
02-18	Річна фінансова та бюджетна звітність з примітками до неї Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації про використання коштів державного бюджету на утримання Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації та обласного бюджету на виконання обласних освітніх програм		Постійно ст. 311б	
02-19	Річна фінансова та бюджетна звітність із примітками до неї закладів та установ освіти, що фінансуються з обласного бюджету (копії)		3 роки ст. 311б	
02-20	Квартальна фінансова та бюджетна звітність з примітками до неї Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації по використанню коштів державного бюджету на утримання Департаменту та обласного бюджету на виконання обласних освітніх програм		3 роки ¹ ст. 311в	¹ За відсутності річних – постійно
02-21	Квартальна фінансова та бюджетна звітність із примітками до неї закладів та установ освіти, що фінансуються з обласного бюджету (копії)		3 роки ¹ ст. 311в	¹ За відсутності річних – постійно
02-22	Місячна бюджетна звітність з примітками до неї Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації по використанню коштів державного бюджету на утримання Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації та обласного бюджету на виконання обласних освітніх програм		1 рік ¹ ст. 311г	¹ За відсутності річних, кварталних – постійно
02-23	Місячна бюджетна звітність із примітками до неї закладів та установ освіти, що фінансуються з обласного бюджету		1 рік ¹ ст. 311г	¹ За відсутності річних, кварталних – постійно
02-24	Зведена оперативна звітність, інформація Департаменту з окремих фінансових питань по закладах освіти області		Доки не мине потреба	
02-25	Зведена інформація (оперативна)		Доки не	

1	2	3	4	5
	Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації про стан розрахунків за спожиті комунальні послуги та енергоносії по закладах та установах освіти області		мине потреба	
02-26	Документи (таблиці, розрахунки, довідки) про складення зведених звітів закладів та установ освіти області про стан розрахунків за спожиті комунальні послуги та енергоносії		3 роки ст. 305	
02-27	Звіт Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до органів доходів і зборів (персоніфікований облік)		75 років ст. 678	
02-28	Річний звіт по коштах загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням, Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації.		Постійно ст. 322б	
02-29	Особові рахунки по заробітній платі працівників Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації		75 років ст. 317а	
02-30	Особові рахунки одержувачів стипендії Харківської обласної державної адміністрації		75 років ст. 317а	
02-31	Документи (протоколи засідань інвентаризаційних комісій, акти інвентаризації, інвентаризаційні описи, порівняльні відомості) про інвентаризацію основних засобів, нематеріальних активів, грошових коштів, матеріальних цінностей тощо Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації		3 роки ¹ ст. 345	¹ За умови завершення ревізії, проведеної органами Держаудит-служби за сукупними показниками фінансово-господарської діяльності. У

1	2	3	4	5
				разі виникнення спорів (суперечок), порушення кримінальних справ, відкриття судами провадження у справах – зберігаються до ухвалення остаточного рішення Документи, які містять інформацію про фінансові операції, що підлягають фінансовому моніторингу, – 5 р.
02-32	Документи (довідки, звіти, розрахунки) про суми виплачених доходів і утриманих з них податків зборів (обов'язкових платежів) на користь фізичних осіб		5 років ст. 279	
02-33	Документи (копії звітів, витяги з протоколів, висновки, заяви, довідки, списки працівників) про виплату допомоги, оплату листків непрацездатності з фонду соціального страхування працівників Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації		3 роки ст. 320	
02-34	Документи (розрахунки, заяви, рішення, списки, відомості, листи) про звільнення від сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), надання пільг працівникам Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації		5 років ст. 287	
02-35	Документи (плани, звіти, протоколи, акти, довідки, доповідні записки тощо) документальних ревізій, перевірок та аудиту фінансово-господарської діяльності, правильності стягнення податків		5 років ст. 341	

1	2	3	4	5
02-36	Договори про повну матеріальну відповідальність		3 роки ¹ ст. 332	¹ Після звільнення матеріально відповідальної особи
02-37	Договори, угоди Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації (аудиторські, господарські, операційні тощо)		3 роки ^{1,2} ст. 330	¹ Після закінчення строку дії договору, угоди та ² Див. примітки до справи з індексом 02-31
02-38	Листки непрацездатності працівників Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації		3 роки ст. 716	
02-39	Виконавчі листи		Доки не мине потреба ¹ ст. 329	¹ Не менше 5 років
02-40	Головна книга Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації		3 роки ¹ ст. 351	¹ Див. примітки до справи 02-31
02-41	Меморіальні ордери та додатки до них (первинні документи, що фіксують факт виконання господарських операцій і стали підставою для записів у регістрах бухгалтерського обліку – банківські документи, авансові звіти, табелі обліку робочого часу, акти про списання майна, накладні з обліку матеріальних цінностей, акти про виконані роботи та надані послуги тощо)		3 роки ¹ ст. 351 ст. 336	¹ Див. примітки до справи з індексом 02-31
02-42	Картки аналітичного обліку отриманих асигнувань, касових та фактичних видатків Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації		3 роки ¹ ст. 351	¹ Див. примітки до справи з індексом 02-31
02-43	Облікові реєстри Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації (книги аналітичного обліку, журнали, оборотні відомості, інвентарні картки, розроблювальні таблиці, книги обліку фінансування		3 роки ¹ ст. 351	¹ Див. примітки до справи з індексом 02-31

1	2	3	4	5
	підвідомчих закладів тощо)			
02-44	Книга реєстрації договорів господарських, операційних тощо		3 роки ¹ ст. 352в	¹ Див. примітки до справи з індексом 02-39
02-45	Журнал реєстрації виконавчих листів		5 років ст. 352д	
02-46	Журнали реєстрації касових документів (касових ордерів, довіреностей, платіжних документів тощо)		3 роки ¹ ст. 352г	¹ Див. примітки до справи з індексом 02-31
02-47	Номенклатура справ відділу економіки, фінансування та бухгалтерського обліку (витяг зі зведеної номенклатури справ)		3 роки ¹ ст. 112-в	¹ Після заміни новою та за умови передавання справ до архівного підрозділу Департаменту

1	2	3	4	5
03. Відділ управління персоналом та кадрового забезпечення управління науки, вищої, професійної освіти та кадрового забезпечення				
03-01	Накази директора Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації з кадрових питань (особового складу)		75 років ст. 16-б	
03-02	Накази директора Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації про короткострокові відрядження працівників в межах України та за кордон		5 років ст. 16-б	
03-03	Накази директора Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації про надання щорічних оплачуваних відпусток та відпусток у зв'язку з навчанням		5 років ст. 16-б	
03-04	Накази директора Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації про стягнення		5 років ст. 16-б	
03-05	Протоколи засідань конкурсних комісій щодо заміщення вакантних посад державних службовців Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації.		75 р. ЕПК ст. 505	
03-06	Протоколи засідань конкурсної комісії Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації щодо проведення конкурсів серед претендентів на укладання угод про відпрацювання не менше трьох років у сільській місцевості або селищі міського типу.		5 р. ¹ ст.545а	¹ Після закінчення навчального закладу або вибуття з нього
03-07	Положення про структурні підрозділи Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації		Постійно ст. 39	
03-08	Посадові інструкції працівників Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації		5 років ¹ ст. 43	¹ Після заміни новими
03-09	Плани роботи відділу управління персоналом та кадрового забезпечення управління науки, вищої, професійної освіти та кадрового забезпечення Департаменту науки і освіти		1 рік ст. 161	

1	2	3	4	5
	Харківської обласної державної адміністрації			
03-10	Штатні розписи Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації		Постійно ст. 37а	
03-11	Звіти (квартальні) Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації щодо якісного складу державних службовців		3 роки ¹ ст. 296г	¹ За відсутності річних, піврічних – постійно
03-12	Документи (листи, звіти, відгуки, екзаменаційні відомості тощо) конкурсних комісій із заміщення вакантних посад державних службовців Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації		75 р. ^{1,2} ст. 506	¹ Зберігаються у складі особових справ ² Осіб, що не пройшли за конкурсом, – 3 р.
03-13	Документи (протоколи, листи, звіти, відгуки) конкурсних комісій із заміщення вакантних посад керівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти, фінансування яких здійснюється з обласного бюджету.		75 р. ^{1,2} ст. 506	¹ Зберігаються у складі особових справ ² Осіб, що не пройшли за конкурсом, – 3 р.
03-14	Документи (таблиці, розрахунки, довідки) про складення зведених звітів місцевих органів управління у сфері освіти, закладів професійної (професійно-технічної) освіти, закладів освіти обласного підпорядкування з кадрових питань (про кількісний і якісний склад, підвищення кваліфікації, роботу за сумісництвом педагогічних працівників, плинність педагогічних кадрів; щодо забезпечення житлом та нагородження педагогічних працівників; про учасників бойових дій з числа педагогічних працівників).		3 роки ст. 305	
03-15	Особові справи (заяви, анкети, автобіографії, копії і витяги з наказів		75 років ¹ ст. 493в	¹ Після звільнення

1	2	3	4	5
	про прийняття, переміщення, звільнення, оголошення подяк, характеристики, листки з обліку кадрів) працівників Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації			
03-16	Особові справи (заяви, анкети, автобіографії, копії і витяги з наказів про прийняття, переміщення, звільнення, оголошення подяк, характеристики, листки з обліку кадрів) керівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти		75 років ¹ ст. 493в	¹ Після звільнення
03-17	Трудові книжки працівників Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, керівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти.		До запитання, не затребувані – не менше 50 років ст. 508	
03-18	Документи (акти, довідки) про перевірку стану діловодства та архівної справи в Департаменті науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації.		1 рік ¹ ст.116	¹ Після наступної перевірки
03-19	Документи (графіки, заяви, відомості) про надання та використання щорічних, творчих, соціальних відпусток та відпусток без збереження заробітної плати керівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти.		1 рік ст. 515	
03-20	Документи (заявки, відомості, листи) про потребу закладів освіти області у фахівцях з вищою освітою педагогічних спеціальностей.		3 роки ст. 490	
03-21	Документи (заяви, подання, доповідні та пояснювальні записки, довідки) до наказів з кадрових питань (особового складу), що не увійшли до складу особових справ.		3 роки ст. 491	

1	2	3	4	5
03-22	Документи (характеристики, протоколи, висновки тощо) про проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації		5 років ^{1,2} ст. 637	¹ Зберігаються в особових справах ² ті, що не увійшли до особових справ – 5 років
03-23	Листування з Міністерством освіти і науки України щодо нагородження відомчими заохочувальними відзнаками		5 років ЕПК ст. 22	
03-24	Листування з державними органами, органами місцевого самоврядування, організаціями вищого рівня, профспілковими органами про нагородження працівників, присвоєння почесних звань, присудження премій		5 років ЕПК ст. 657	
03-25	Листування про підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікацій працівників Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації		5 років ЕПК ст. 618	
03-26	Листування з Державною фіскальною службою щодо подання повідомлень про прийняття працівника на роботу		5 років ЕПК ст. 22	
03-27	Книги обліку трудових книжок і вкладишів до них працівників Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, керівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти.		50 років ст. 530 а	
03-28	Журнали обліку особових справ працівників Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, керівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти.		75 років ст. 528	
03-29	Журнал обліку та видачі службових посвідчень в Департаменті науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації		5 років ¹ ст. 533	¹ Після закінчення журналу
03-30	Журнали реєстрації наказів директора Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації про стягнення		5 років ст. 121-б	

1	2	3	4	5
03-31	Журнали реєстрації наказів директора Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації про надання щорічних оплачуваних відпусток та відпусток у зв'язку з навчанням		5 років ст. 121-б	
03-32	Журнал реєстрації наказів директора Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації з особового складу		75 років ст. 121-б	
03-33	Журнал реєстрації наказів директора Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації про короткотермінові відрядження		5 років ст. 121-б	
03-34	Журнал реєстрації запитів про проведення спеціальної перевірки відомостей, щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування		3 роки ст.122	
03-35	Журнал реєстрації короткотермінових відряджень працівників Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації		5 років ст. 121-б	
03-36	Номенклатура справ відділу управління персоналом та кадрового забезпечення управління науки, вищої, професійної освіти та кадрового забезпечення (витяг зі зведеної номенклатури справ)		3 роки ¹ ст. 112-в	¹ Після заміни новою та за умови передавання справ до архівного підрозділу Департаменту

1	2	3	4	5
04. Відділ науки, вищої та професійної освіти управління науки, вищої, професійної освіти та кадрового забезпечення				
04-01	Плани роботи відділу науки, вищої та професійної освіти управління науки, вищої, професійної освіти та кадрового забезпечення		1 рік ст. 161	
04-02	Протоколи засідань консультативно-дорадчих органів, створених при Харківській обласній державній адміністрації (копії)		Доки не ¹ мине потреба ст. 146	¹ Що стосуються діяльності організації – пост.
04-03	Протоколи нарад з керівниками закладів професійної (професійно-технічної) освіти та документи (інформації, доручення, тощо) до них		5 років ЕПК ст. 13	
04-04	Правила прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти		До заміни новими ст. 206	
04-05	Документи (аналітичні огляди, довідки, доповіді, доповідні записки) з питань міжнародного співробітництва та навчання іноземних громадян у закладах вищої освіти (копії)		5 років ЕПК ст. 933	
04-06	Документи (копії розпоряджень Харківської обласної державної адміністрації, Положення, копії наказів Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, листи керівникам) щодо призначення обласних стипендій студентам та науковцям		5 років ¹ ст. 600	¹ Документи щодо встановлення іменних стипендій списки стипендіатів, які одержують іменні стипендії, постійно
04-07	Документи (аналітичні огляди, довідки, доповіді, доповідні записки) з питань наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності та трансферу технологій, з питань захисту прав інтелектуальної власності		5 років ЕПК ст. 446	
04-08	Документи (довідні записки, довідки, зведення, відомості) щодо формування державного/регіонального замовлення на підготовку робітничих кадрів та набору учнів у закладах професійної (професійно-технічної) освіти		5 років ЕПК ст. 446	

Отформатировано: не выделение цветом

Отформатировано: Цвет шрифта: Авто

Отформатировано: Цвет шрифта: Авто

1	2	3	4	5
04-09	Журнал реєстрації звернень громадян на «гарячу» телефонну лінію «Вступна кампанія»		5 років ст. 124	
04-10	Номенклатура справ відділу науки, вищої та професійної освіти управління науки, вищої, професійної освіти та кадрового забезпечення (витяг зі зведеної номенклатури справ)		3 роки ¹ ст.112-в	¹ Після заміни новою за умови передавання справ до архівного підрозділу Департаменту

1	2	3	4	5
05. Відділ загальної середньої, позашкільної освіти та ліцензування освітньої діяльності управління освіти				
05-01	Плани роботи відділу загальної середньої, позашкільної освіти та ліцензування освітньої діяльності управління освіти		1 рік ст. 161	
05-02	Протоколи нарад з начальниками місцевих органів управління у сфері освіти та документи (інформації, доручення) до них		5 років ЕПК ст. 13	
05-03	Звіти закладів позашкільної освіти районів (міст) області та м. Харкова комунальної, державної та приватної форм власності (форма № 1-ПЗ (річна)		Постійно ст. 302 б	
05-04	Документи (аналітичні огляди, довідки, доповіді, доповідні записки тощо) з надання адміністративної послуги з ліцензування.		5 років ст. 44-б	
05-05	Ліцензійні справи		5 років ¹ ст. 47- а ЕПК	¹ Після закінчення строку дії ліцензії або анулювання ліцензії. Строк зберігання ліцензійних справ може бути збільшено органом, що видає ліцензії, залежно від виду діяльності, що підлягає ліцензуванню.
05-06	Документи (довідки, доповідні, зведення) про організацію та проведення Всеукраїнських предметних учнівських олімпіад, конкурсів, Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої Академії Наук,		5 років ст. 64-б	

1	2	3	4	5
	творчих конкурсів, турнірів тощо			
05-07	Документи (аналітичні огляди, довідки, рекомендації) щодо запровадження державної політики у сфері загальної середньої та позашкільної освіти місцевих органів управління у сфері освіти.		Постійно ст. 44б	
05-08	Документи (довідки, доповідні записки відомості тощо) щодо роботи з обдарованими дітьми.		5 років ст. 44б	
05-09	Документи (таблиці, розрахунки, довідки) про складання зведених звітів, місцевих органів управління у сфері освіти про облік дітей і підлітків шкільного віку		3 роки ст. 305	
05-10	Документи (звіти, аналітичні довідки тощо) щодо розвитку мережі закладів освіти		5 років ЕПК ст. 298	
05-11	Документи (звіти, аналітичні довідки тощо) щодо організації діяльності міжшкільних навчально-виробничих комбінатів		5 років ЕПК ст. 298	
05-12	Документи (звіти, аналітичні довідки тощо) про надання загальної середньої освіти особам, які прибули із АРК Крим, Донецької та Луганської областей		5 років ЕПК ст. 298	
05-13	Документи (звіти, інформації) щодо освітніх округів, опорних шкіл та їх філій		5 років ЕПК ст. 298	
05-14	Документи (таблиці, довідки, звіти, інформації) про складання зведених звітів щодо організації позашкільної освіти		3 роки ст. 305	
05-15	Документи (довідки, доповідні записки, інформації) нарад-семінарів для спеціалістів, методистів місцевих органів управління освітою; документи (довідки, доповідні записки, інформації) щодо участі у нарадах, семінарах Міністерства освіти і науки України		5 років ст. 18б	
05-16	Номенклатура справ відділу загальної середньої, позашкільної освіти та ліцензування освітньої діяльності		3 роки 1 ст. 112-в	Після заміни новою та за умови передавання справ до

Отформатированная таблица

Отформатировано: Шрифт: 14 пт

1	2	3	4	5
	управління освіти			архіву Департа- менту

1	2	3	4	5
06. Відділ дошкільної освіти, інклюзивного навчання та закладів загальної середньої освіти обласного підпорядкування управління освіти				
06-01	Плани роботи відділу дошкільної освіти, інклюзивного навчання та закладів загальної середньої освіти обласного підпорядкування управління освіти		1 рік ст. 161	
06-02	Протоколи нарад з керівниками закладів загальної середньої освіти обласного підпорядкування та документи (інформації, доручення, тощо) до них		5 років ЕПК ст. 13	
06-03	Документи (аналітичні огляди, довідки, рекомендації) щодо запровадження державної політики у сфері дошкільної освіти місцевих органів управління у сфері освіти.		ст. 446	
06-04	Документи (звіти, аналітичні довідки тощо) про надання дошкільної освіти особам, які прибули із АРК Крим, Донецької та Луганської областей		5 років ЕПК ст. 298	
06-05	Документи (таблиці, розрахунки, довідки) про складення зведених звітів місцевих органів управління у сфері освіти про діяльність закладів дошкільної освіти всіх типів та форм власності.		3 роки ст. 305	
06-06	Документи (таблиці, розрахунки, довідки) про складення зведених звітів місцевих органів управління у сфері освіти про кількість дітей дошкільного віку.		3 роки ст. 305	
06-07	Документи (таблиці, розрахунки, довідки) про складення зведених звітів місцевих органів управління у сфері освіти про кількість дітей, які не влаштовано до закладів дошкільної освіти через відсутність у них місць.		3 роки ст. 305	
06-08	Документи (аналітичні огляди, довідки, доповіді, доповідні записки тощо) з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів.		5 років ст.44-б	
06-09	Документи (рішення протоколи, висновки) про створення закладів загальної середньої освіти обласного		Доки не мине потреба	

	підпорядкування, їх реорганізацію, перейменування (копії)			
06-10	Номенклатура справ відділу дошкільної освіти, інклюзивного навчання та закладів загальної середньої освіти обласного підпорядкування управління освіти.		3 роки 1 ст. 112-в	Після заміни новою та за умови передавання справ до архіву Департаменту

07. Архів				
07-01	Протоколи засідань експертної комісії		Постійно ст.14а	
07-02	Справа фонду		Постійно ст. 130	
07-03	Описи справ постійного зберігання		Постійно ст. 137а	
07-04	Описи справ з особового складу		3 роки ¹ ст. 137б	¹ Після знищення справ
07-05	Реєстраційний журнал спостережень за станом температурно-вологісного режиму зберігання архівних документів		1 рік ¹ ст. 142	¹ Після закін- чення журналу
07-06	Номенклатура справ документів архіву (витяг із зведеної номенклатури справ)		3 роки ¹ ст. 112-в	¹ Після заміни новою та за умови передав пере справ до архіву Департа- менту

Головний спеціаліст відділу
управління персоналом
та кадрового забезпечення
управління науки, вищої,
професійної освіти та
кадрового забезпечення
«__»_____2020 р.

Ірина Пересічанська

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕК
Департаменту науки і освіти
Харківської обласної
державної адміністрації
від 30.12.2020 № 3

Підсумковий запис про категорії та кількість справ, заведених у 2020 році в Департаменті науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації

За строками зберігання	Усього	У тому числі:	
		таких, що переходять	з позначкою «ЕПК»
Постійного			
Тривалого (понад 10 років)			
Тимчасового (до 10 років включно)			
Разом			

Головний спеціаліст відділу
управління персоналом
та кадрового забезпечення
управління науки, вищої,
професійної освіти та
кадрового забезпечення

І.О. Пересічанська